

**Специализированное структурное образовательное подразделение  
ООО Учебный центр дополнительного образования.  
(УЦДО ООО «ЦСМ»)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением Ученого совета  
УЦДО ООО «ЦСМ»  
Протокол № 9 от 01.01.2026 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом руководителя  
УЦДО ООО «ЦСМ»  
№ 15-2/С от 01.01.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ в  
специализированном структурном образовательном подразделение  
УЦДО ООО «ЦСМ»**

**Новосибирск  
2026 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;
- Примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");
- Уставом и иными локальными нормативными актами специализированного структурного образовательного подразделения ООО Учебный центр дополнительного образования, регламентирующими условия реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в специализированное структурное образовательное подразделение ООО Учебный центр дополнительного образования (далее - УЦДО ООО «ЦСМ»), Центр).

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

1.4. Содержание реализуемых в Центре дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется Центром в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.6. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании по дополнительной профессиональной образовательной программе.

1.7. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

1.8. Период обучения определяется календарным учебным графиком, который размещается на официальном сайте УЦДО ООО «ЦСМ» <https://icfclinic.ru>.

1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, консультации, выполнение аттестационной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.10. Срок освоения программы повышения квалификации - от 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 часов.

1.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией Слушателей.

1.12. По окончании обучения Слушателям выдаются документы о квалификации:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения

квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

1.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.14. Документ о квалификации выдается на установленном образце бланка Центра.

1.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Организация приема на обучение**

### **по дополнительным профессиональным программам**

2.1. По программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Взаимоотношения между УЦДО ООО «ЦСМ», с одной стороны, и юридическими и (или) физическими лицами, с другой стороны, по поводу обучения по дополнительным профессиональным программам на платной основе регулируются договором об образовании по дополнительной профессиональной образовательной программе.

2.4. При поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- личное заявление о приеме на обучение (с учетом вида дополнительной образовательной программы) и согласие на обработку персональных данных;

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским образованием:

- диплома о среднем и/или высшем медицинском образовании;

- диплома об окончании интернатуры и (или) ординатуры;

- диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости);

- документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене (в случае иной фамилии, имени, отчества в документе об образовании).

2.5. При приеме заявления необходимо ознакомить обучающихся с лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности с приложениями, Уставом «ЦЕНТРА СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ», дополнительной образовательной программой обучения, настоящим Положением, формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам в Центре. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и заверяется личной подписью обучающегося. В том же порядке в заявлении личной подписью обучающегося фиксируется согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.

2.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимися и на основании заключенного договора об образовании.

2.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, зарегистрированных на портале непрерывного медицинского образования Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляется с учетом алгоритмов подачи документов на указанном портале.

2.8. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, несоответствие уровня образования обучающегося, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. До обучающихся доводится информация о дате, времени и месте обучения (расписание занятий) не позднее пяти дней до начала обучения (в день обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы в день начала обучения).

2.10. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся принятые документы, академическая карта успеваемости, копии выданных документов о квалификации. Персональные данные обучающихся хранятся и уничтожаются в соответствии с Политикой обработки персональных данных в УЦДО ООО «ЦСМ» с письменного согласия заявителя по достижении целей обработки.

2.11. Зачисление обучающихся осуществляется приказом руководителя Центра после подачи личного заявления и заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.12. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на срок, предусмотренный дополнительной образовательной программой для её реализации.

2.13. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

3.2. Изменения и дополнения к Положению в новой редакции вводятся в действие приказом руководителя Центра.

3.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном в Центре порядке иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.4. Вопросы, связанные с организацией приема для обучения по дополнительным профессиональным программам в УЦДО ООО «ЦСМ» на 2026 календарный год и неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами УЦДО ООО «ЦСМ».

3.5. Все документы о квалификации, полученные лицами, прошедшими обучение по программам дополнительного профессионального образования в УЦДО ООО «ЦСМ» подлежат внесению в информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"